

Endring av bestilling

- Klikk på «ordre og faktura» til venstre på forsiden etter at du har logget inn, eller velg «Ordreoversikt» i menyen.
- Du kommer nå til oversiktssiden for alle ordre og faktura. På den første fanen, kalt «ordreoversikt», vises alle tidligere og kommende ordre. Du kan også søke på ordre etter ordrenavn eller ordrenummer og filtrere på dato.
- Åpne ønsket ordre ved å klikke på den lille pilen til høyre og klikk på «endre engangsordre» nederst til høyre.
- Gjør ønskede endringer. Har du en lang liste av varer, anbefales det at du går inn på valget «vis/endre antall i handlekurv» og gjør endringene direkte i listen.
- Trykk deretter på «bestill»-knappen og bekreft ordre.